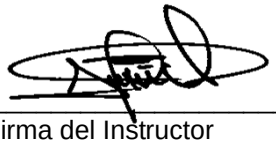
	INSTRUMENTO DE EVIDENCIA PRODUCTO
	Tipo: Lista de chequeo.

Identificación del instrumento	
Programa de formación	TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
Código de la guía	GFPI-F-135 V02
Competencia a desarrollar	ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA
Resultado(s) de aprendizaje	INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVAS PROCEDIMIENTOS
Criterio(s) de evaluación	- El equipo de trabajo es actualizado permanentemente en la aplicación de normas, reglamentos y políticas de la organización. - Identifica con objetividad las cualidades que debe poseer el funcionario que atiende al público y facilita el servicio. - Aplica diligentemente actitudes, valores y normas de cortesía en las relaciones interpersonales. - Aplica responsablemente las normas de la organización, durante la emisión de los mensajes tanto al cliente interno como externo, dentro de un proceso de comunicación asertiva.
Actividad de aprendizaje	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DOCUMENTAL DE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS CON FUNCIONES PÚBLICAS, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.
Nombre de la evidencia	Informe de resultados del estudio de caso

.

Cuerpo del instrumento				
No.	**Indicadores / factores a evaluar**	**Cumple**		**Observaciones**
		Sí	**No**	
1	EXPLICA LOS ANTECEDENTES HISTÓRICOS DEL MANEJO DE LOS ARCHIVOS DE ACUERDO CON FUENTES BIBLIOGRÁFICAS			
2	ARGUMENTA LOS PROCESOS DE ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INTERNA			
3	REFIERE EL MANUAL DE FUNCIONES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES			
4	RECONOCE LA REGLAMENTACIÓN Y POLÍTICA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE			
5	IDENTIFICA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL SEGÚN EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
6	RECONOCE LOS CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
7	COMPRENDE EL CICLO VITAL DEL DOCUMENTO DE ARCHIVO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS TRD.			



Firma del Instructor

Firma del Aprendiz